


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.4283-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	MARIANA RODRIGUEZ MORENO
Cedula	1144094657
Valor del contrato:	\$3.795.000
Fecha inicio	30/oct/2025
Fecha finalización	7/Nov/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	N/A
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A
Operador:	N/A
Fecha de Pago	N/A
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A
CUOTA NÚMERO (1) De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreacion del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
☐ Vencida
☐ Anticipada
☐ Extemporánea

<p>1. Realizar la implementación de los procesos de gestión , implementando estrategias de sensibilización y evaluando el estado nutricional de los beneficiarios mediante evaluaciones que permitan identificar sus necesidades específicas y planificar acciones que contribuyan a su bienestar integral.</p> <p>2. Diseñar planes de alimentación, considerando las etapas de preparación, competencia y recuperación y realizar seguimientos regulares.</p> <p>3. Trabajar de manera interdisciplinaria con entrenadores y metodólogos para alinear los objetivos nutricionales e impartir talleres y capacitaciones a los beneficiarios y sus familias sobre hábitos alimenticios saludables, manejo de la alimentación</p> <p>4. Generar informes periódicos que evidencien el estado nutricional, el progreso y las recomendaciones, facilitando la toma de decisiones en el equipo interdisciplinario</p> <p>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>1. Realicé estrategias para evaluar el estado nutricional de los beneficiarios mediante la toma de medidas antropométricas lo cual le permitió identificar el estado nutricional del deportista.</p> <p>2. Diseñé planes de alimentación de acuerdo con las necesidades nutricionales identificadas en la evaluación nutricional que se realizó en el punto 1.</p> <p>3. Realicé capacitación de hábitos alimenticios saludables a deportistas con necesidades nutricionales mediante la priorización realizada por metodólogos y entrenadores en el CAD</p> <p>4. Realicé informe general del estado nutricional, recomendaciones nutricionales que dictaminé durante el proceso</p> <p>5. Brindé apoyo coordinando el área de nutrición de la secretaria del deporte al comité realizado para el proyecto de la tasa pro deporte que tendrá como beneficio la alimentación a nuestros deportistas.</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p> MARIANA RODRIGUEZ MORENO</p>	
<p>OBSERVACIONES:</p>	<p>N/A</p>
<p>FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:</p>	<p><i>Dra. Mariana Rodríguez M.</i> NUTRICIONISTA DIETISTA T.P. 1144094657</p>

FECHA DE TRANSACCIÓN:	07/Nov/2025
-----------------------	-------------